**АДМИНИСТРАЦИЯ САДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «20» февраля 2018 г. № 11**

**О внесении изменений в постановление № 77от 22.12.2012 г.**

**Об утверждении плана-графика перехода**   
**на предоставление муниципальных услуг в**  
**электронной форме в Садовском сельском поселении.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 № 993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  
постановляю:  
1. Приложение № 1 Плана-графика перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района (далее- План перехода), читать в следующей редакции (далее – Приложение № 1)  
2.Ведущему специалисту администрации :  
- организовать переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, в соответствии с этапами и сроками (Приложение 1);  
- до 1 января 2019 года разместить в государственную информационную систему Волгоградской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о муниципальных услугах, включенных в план перехода;  
- обеспечить поддержание в актуальном состоянии информацию о муниципальных услугах, содержащихся в региональном реестре.  
3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Садовского  
сельского поселения Н.М.Мосиенко

Приложение   
к Постановлению  
от 20.02.2018г. № 11

**План-график**   
**перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрации Садовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЭТАП | СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПА | ЦЕЛЬ | ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПА |
| I этап | Завершение размещения информации о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области:      1) о порядке оказания услуги (перечень документов, которые необходимо представить для получения услуги, сроки оказания услуги, стоимость услуги);      2) о местах нахождения и графике работы администрации, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;    3) справочные телефоны  и адреса электронной почты администрации Садовского сельского поселения предоставляющей услуги;    4) дополнительную информацию администрации Садовского сельского поселения | Обеспечение общедоступности информации об услуге  и способе ее получения. | До 01 мая 2016 года |
| II этап | Завершение размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде:    1) формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения услуги;  2) образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;  3) подробные рекомендации по заполнению форм документов формированию  комплекта документов, необходимых  для предоставления в организацию, предоставляющую услугу. | Предоставить   возможность заранее  сформировать полный комплект документов, необходимых для получения услуги | До 01 августа 2016 г. |
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей  в целях получения услуги предоставлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг(функций) | Избавление заявителя от необходимости посещения органа власти, предоставляющих услуги, с целью подачи документов для получения услуги. | До 01 декабря  2017 года. |
| IV этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием  Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги ( исполнения функций) | Обеспечение «прозрачности» процесса предоставления услуги, так же избавления от документооборота на бумажных носителях при внутреннем и межведомственном взаимодействии в процессе предоставления муниципальной услуги. | До 01 марта 2018 года. |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов  предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом | Максимальное сокращение использования бумажных носителей в процессе предоставления услуги, в том числе обеспечение возможности получения заявителем  в электронном виде результата предоставления услуги. | До 1 января 2019 года. |