**Волгоградская область**

**Быковский муниципальный район**

**Администрация**

**Садовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02ноября 2017 г. № 82**

**«Об утверждении Положения об**

**официальном сайте администрации**

**Садовского сельского поселения».**

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти,

Постановляю:

1. Определить сайт по адресу в сети Интернет**http://bykovsky.volqanet.ru/Sadovoe/** официальным сайтом администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района Волгоградской области (далее — официальный сайт).

2. Утвердить Положение об официальном сайте (Приложение 1).

3. Утвердить Регламент информационной поддержки официального сайта (Приложение 2).

4. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте и редактирование официального сайта техника по имуществу и землепользованию Живак В.С.

4. Назначить ответственным за представление для размещения и достоверность представленной информации ведущего специалиста администрации Бабенко Оксану Ивановну.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о главы администрации

Садовского сельского поселения                                                      С. А. Ефременко

Утверждаю

Приложение 1

к постановлению администрации

Садовского сельского поселения

Быковского муниципального района

От 02.11.2017 г. № 82

Положение

об официальном сайте администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального сайта администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района в сети Интернет (далее — официальный сайт).

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению официальным сайтом осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт располагается в сети Интернет по адресу**http://bykovsky.volqanet.ru/Sadovoe/** и имеет русскоязычную версию. Адрес электронной почты, назначенный для поддержки официального сайта: [**Byksadovoe@yandex.ru.**](mailto:Byksadovoe@yandex.ru.) Адрес электронной почты ответственного за официальный сайт**:[Byksadovoe@yandex.ru.](mailto:Byksadovoe@yandex.ru.)**

1.4. Официальный сайт обеспечивает представительство в сети Интернет главы администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района, Совета депутатов муниципального образования, Садовской сельской ДумыСадовского сельского поселенияБыковского муниципального района.

2. Основные определения

2.1. Официальный сайт является сетевым информационным ресурсом, неотъемлемой частью сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры исполнительной власти Быковского района Волгоградской области, обеспечивающий доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района Волгоградской области.

3. Статус официального сайта

3.1. Официальный сайт является  информационным ресурсом общего пользования.

3.2. Владельцем информационного ресурса является администрация муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной.

3.4. Допускается размещение на официальном сайте информации, ссылок и документов или части информационных ресурсов сторонних организаций по решению администрации c соблюдением закона об авторском праве и интеллектуальной собственности.

4. Основные задачи официального сайта

4.1. Представление публичной информации администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района, Совета депутатов муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района для реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан поселения.

4.2. Обеспечение открытости и доступности информации о работе администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления, иной публичной информации, которой располагают указанные органы.

4.3. Предоставление возможностей для информационного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района с населением, общественными организациями, бизнес-структурами, организациями, учреждениями.

4.4. Расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации постановлений и распоряжений главы администрации, а также иных информационных, нормативных документов.

4.5. Информационная поддержка деятельности органов исполнительной власти муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района по реализации социально-экономической и информационной политики.

4.6. Представление интересов муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района в информационном пространстве Быковского района, Волгоградской области, Российской Федерации и мира.

4.7. Развитие и совершенствование информационной культуры работников администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района

5. Основные функции официального сайта

5.1. Основные функции официального сайта, как составной части сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры исполнительной власти Быковского района Волгоградской области определяются целями, задачами и функциями органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

5.2. Деятельность администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района по созданию и поддержке официального сайта осуществляется на принципах информационной открытости, что выражается в следующем:

- обеспечение гражданам и организациям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

- предоставление населению официальной информации администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района;

- систематическое информирование граждан о принятых или предполагаемых решениях;

- осуществление гражданами контроля за деятельностью органов местного самоуправления администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района и принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией их прав, обязанностей и законных интересов;

- предоставление справочной информации о муниципальном образовании Садовское сельское поселение Быковского муниципального района;

- освещение мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Садовское сельское поселение Быковского муниципального района.

6. Информационное наполнение официального сайта

6.1. Размещение на официальном сайте информации и редактирование сайта осуществляется должностным лицом, назначенным распоряжением главы администрации из числа специалистов администрации. Изменение структуры и дизайна официального сайта осуществляется организацией-разработчиком ИП Стариков Владимир Иванович на основании договора. Предоставлении информации для размещения на официальном сайте осуществляется согласно Регламенту информационной поддержки (Приложение 2).

7. Структура информационных ресурсов веб-сайта

7.1. Структура  информационных ресурсов официального сайта включает:

- постоянную информацию: статичную, редко обновляемую (структура администрации, совета депутатов, информация о руководителях, депутатах, номера контактных телефонов, адреса, общие сведения о муниципальном образовании, основные нормативные документы, законы, исторические и справочные материалы);

- периодическую информацию: обновляемую с установленной периодичностью, либо в связи с изменениями данных, согласно  Регламенту информационной поддержки (новости, объявления и т.д.).

8. Заключительные положения

8.1 Прекращение работы официального сайта, изменение его статуса и адреса в сети Интернет производится на основании постановления главы администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Быковского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Садовского сельского поселения

Быковского муниципального района

От 02.11.2017 г. № 82

РЕГЛАМЕНТ

информационной поддержки официального сайта

администрации Садовского сельского поселения

Быковского муниципального района в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определят порядок организации работы и задачи редакционной группы по информационному сопровождению официального сайта администрации Садовское сельского поселения в сети Интернет (далее — официальный сайт), в том числе обязанности и ответственность должностных лиц.

2.Состав редакционной группы

2.1. В состав редакционной группы по информационному сопровождению официального сайта входят все специалисты администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района.

2.1. Общее руководство редакционной группой осуществляет глава администрации.

3. Обязанности редакционной группы

3.1. Вся информация, предложенная к размещению на сайте, согласовывается с заместителем главы администрации.

3.2 Информация предоставляется в электронном виде должностному лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте, назначенному из числа специалистов администрации. Оригиналы переданной информации в печатном и электронном виде хранятся в администрации. Сроки размещения информации определяются в соответствии с законодательством, требованиями к размещаемой информации и условиями её предоставления.

3.3. Изменение структуры и дизайна сайта производится организацией-разработчиком на основании договора с администрацией и в соответствии с техническим заданием.

3.3 Обязательная к размещению информация:

Постоянная (статичная, редко обновляемая) информация:

- информация о руководителях и специалистах администрации;

- полномочия специалистов администрации;

- адрес, место нахождения, контактные данные администрации;

- графики работы и приема граждан специалистов администрации;

- перечни документов, необходимых для осуществления полномочий администрации,

комментарии, разъяснения;

- бланки документов, заявлений, реквизиты платежей;

- нормативные документы, законы: федеральные, областные, местного уровня;

- справочная информация;

- адреса и телефоны подведомственных учреждений и перечень задач, решение которых

находится в их компетенции;

- адреса и телефоны вышестоящих профильных организаций, куда может обратиться

гражданин для решения своих проблем.

Периодическая (обновляемая с установленной периодичностью или в связи с изменением данных ) информация:

- объявления;

- новости;

- информация о муниципальном заказе;

- обзоры обращений:

- отчеты о проведенных проверках;

- отчеты о проделанной работе.

- другая информация.

3.4. Решение о размещении на официальном сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций принимается с учетом соблюдения закона об авторском праве и интеллектуальной собственности.

3.5. Информация для  размещения на официальном сайте предоставляется с учетом специфики работы специалистов администрации. Перечень освещаемых вопросов может быть расширен. Объем информации не ограничивается, для её размещения могут создаваться  дополнительные разделы.