

Российская Федерация
Администрация Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2017 г.

№ 86

Об утверждении положения о кадровом
резерве муниципальных служащих
Администрации Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района Волгоградской области

В целях усовершенствования работы в сфере комплектования администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области высококвалифицированными специалистами, обладающими профессиональными качествами, для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в соответствии со статьями 32, 33 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве муниципальных служащих администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв согласно приложению 2.
3. Ведущему специалисту администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Бабенко О. И. организовать работу по ведению документации кадрового резерва муниципальных служащих администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Садовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о главы Садовского
сельского поселения

С. А. Ефременко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ САДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

1.2. Положение о кадровом резерве муниципальных служащих администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) определяет общие принципы отбора кандидатов в состав кадрового резерва, порядок формирования кадрового резерва администрации Садовского сельского поселения (далее – администрация) для выдвижения на замещение должностей муниципальной службы.

1.3. Кадровый резерв администрации формируется из:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации, рекомендованных для включения в кадровый резерв аттестационной комиссией администрации;
- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации, рекомендованных для включения в кадровый резерв главой Садовского сельского поселения;
- руководителей, специалистов предприятий, учреждений, организаций Садовского сельского поселения Быковского района, соответствующих установленным квалификационным требованиям;
- выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального звена, соответствующих установленным квалификационным требованиям;
- муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата (численности).

1.4. В кадровый резерв могут быть включены другие граждане, соответствующие установленным квалификационным требованиям.

1.5. Работу с кадровым резервом организует, координирует и ведет ведущий специалист администрации.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва включает основные этапы:

- подбор и изучение кандидатур для зачисления в кадровый резерв;
- формирование кадрового резерва;
- выдвижение работников, зачисленных в кадровый резерв.

2.2. В процессе формирования резерва кадров уполномоченное должностное лицо администрации осуществляет постоянную работу по определению потребности в резерве

кадров на перспективу с учетом:

- предполагаемых изменений в штатном расписании и организационной структуре администрации;
- результатов анализа и прогноза сменяемости муниципальных служащих муниципальной службы.

2.3. Формирование кадрового резерва осуществляется на основании:

- рекомендаций аттестационной комиссии, главы Садовского сельского поселения;
- самовыдвижения в кандидаты на включение в кадровый резерв муниципальных служащих.

Обо всех кандидатах в кадровый резерв кадровой службой собирается базисная информация и могут быть осуществлены проверочные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае кандидат на зачисление в кадровый резерв дает согласие на то, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

2.4. Для зачисления в кадровый резерв муниципальных служащих кандидат, не состоящий на муниципальной службе, представляет в кадровую службу следующие документы:

- личное заявление с просьбой о включении в кадровый резерв;
- карточку по утвержденному настоящим постановлением образцу (приложение N 1);
- трудовую книжку или заверенную надлежащим образом ее копию;
- документы, подтверждающие профессиональное образование (копию);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) (копию);
- документ, удостоверяющий личность (копию);
- медицинскую справку об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- аттестационные листы (при наличии);
- результаты квалификационных экзаменов (при наличии).

Копии представленных документов подтверждаются подлинниками при представлении их в кадровую службу.

2.5. Рассматривает и отбирает кандидатов для включения в кадровый резерв комиссия по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в отсутствие кандидата на включение в резерв.

После рассмотрения и отбора кандидатур комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв составляется список кадрового резерва администрации (приложение N 2).

2.6. Список кадрового резерва утверждается главой Садовского сельского поселения.

2.7. Основанием для отказа в зачислении в кадровый резерв служит несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению соответствующей должности муниципальной службы, а также отказ кандидата от представления документов, установленных п. 2.4 настоящего Положения.

Не могут быть включены в кадровый резерв граждане, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе.

2.8. Решение об исключении из кадрового резерва принимается комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв при наличии следующих оснований:

- увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пп. 3, 5, 6, 7, 11 ст. 81 ТК РФ;

- назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;
- отказ от замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;
- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих продолжению муниципальной службы;
- отрицательные результаты аттестации или квалификационного экзамена;
- письменное заявление кандидата;

2.9. Кандидату на замещение должности муниципальной службы администрации в течение 30 дней со дня поступления документов направляется письменное уведомление о включении или не включении его в кадровый резерв с указанием оснований принятого решения.

2.10. Сведения, поступающие в связи с пребыванием кандидатов в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

Приложение N 1
к Положению о кадровом резерве
муниципальных служащих
администрации Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

Карточка

кандидата в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Ф.И.О. _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место работы, должность

4. Должность, на которую включается в резерв кадров

5. Кем выдвинут в резерв

6. Опыт работы

7. Образование

8. Наименование и дата окончания учебного заведения

9. Квалификация по диплому

10. Ученая степень, звание /дата присвоения/

11. Дополнительное образование

12. Поощрения и взыскания (кем и когда вынесены)

13. Общественная деятельность

(участие в работе общественных организаций, фондов, советов и т.п.)

14. Награды (наименование и дата награждения) _____

15. Семейное положение (состав семьи, Ф.И.О., даты рождения членов семьи) _____

16. Домашний адрес _____

17. Телефон (служебный и домашний) _____

Подпись кандидата _____

Приложение N 2
к Положению о кадровом резерве
муниципальных служащих
администрации Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

Утверждаю
Глава Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области
«__»_____20__год

СПИСОК

кадрового резерва администрации Садовского сельского поселения Быковского
муниципального района Волгоградской области на _____ год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожде - ния	Образование, что и когда окончил, специальност ь по образованию, квалификаци я, ученая степень	Замещаем ая (занимаем ая) должность	Дата включе ния в резерв	На какую должность претендуе т в резерв	Основа ние для включе ния в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель Комиссии по отбору кандидатов
для зачисления в кадровый резерв

Подпись Ф.И.О.

Приложение N 3
к постановлению главы Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района Волгоградской области
От 30.11.2017 № 86

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

Мосиенко Н. М. - Глава Садовского сельского поселения- председатель комиссии
Ефременко С. А. - главный специалист Администрации Садовского сельского поселения
- заместитель председателя комиссии

Бабенко О. И. - ведущий специалист Администрации Садовского сельского поселения -
секретарь комиссии

члены комиссии:

Петрова Л. В. – бухгалтер Администрации Садовского сельского поселения.
Живак В. с. – техник по имуществу и землепользованию Администрации Садовского
сельского поселения