

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЫКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
САДОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

От «08» ноября 2007 г. № 39/149

Об утверждении Положения об администрации
Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Садовского сельского поселения;

1. Утвердить Положение об администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Коммунар».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную по этике и нормотворческим предложениям.

Глава Садовского
сельского поселения:

Н.М.Мосиенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района Волгоградской области.

I. Общие положения

1.1. Администрация Садовского сельского поселения (далее – администрация поселения) является исполнительным органом местного самоуправления, возглавляемая Главой Садовского сельского поселения (далее – Глава администрации) и включает в себя ведущего специалиста, специалиста 1 категории, специалиста 2 категории, кассира - бухгалтера.

1.2. Собственно исполнительно-распорядительным органом Администрации поселения является Глава Администрации с непосредственно подчиненными должностными лицами .

1.3. Администрация поселения руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Садовского сельского поселения (далее - Устав сельского поселения), решениями Садовской сельской Думы (далее – сельская Дума) и настоящим Положением.

1.4. Структура администрации сельского поселения утверждается в порядке, определяемом Уставом сельского поселения.

1.6. Глава администрации, ведущий специалист, специалист 1 и специалист 2 категории, кассир - бухгалтер являются должностными лицами и несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Администрация сельского поселения, как исполнительно-распорядительный орган, является юридическим лицом, имеет печать и штамп со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

1.8. В своей деятельности администрация поселения подотчетна сельской Думе в части исполнения бюджета Садовского сельского поселения (далее – бюджет поселения), правовых актов сельской Думы, принятых в пределах ее компетенции.

1.9. Финансирование администрации сельского поселения осуществляется в пределах средств, выделяемых бюджетом сельского поселения на содержание аппарата управления.

1.10. Персональную ответственность за деятельность администрации сельского поселения перед населением несет избранный Глава администрации.

1.11. Юридический адрес: 404064, Волгоградская область, с.Садовое, ул. Садовая 2.

II. Задачи, функции, полномочия администрации сельского поселения.

2.1. Основными задачами администрации сельского поселения являются:
- обеспечение на территории муниципального образования эффективной защиты законных прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации;

- создание условий для развития личности, повышения культуры, охраны здоровья, приоритетное развитие социально-культурной сферы, социальная защита жителей поселения;

- обеспечение эффективности местного хозяйства, создание условий для развития предпринимательства, новых условий хозяйствования;

- обеспечение защиты всех форм собственности, находящейся на территории поселения, приоритетная поддержка производств, имеющих целью удовлетворение различных нужд жителей, улучшение экономического положения муниципальных предприятий, учреждений;

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населённого пункта.

2.2. Для выполнения указанных в пункте 2.1. задач на администрацию сельского поселения возлагаются следующие функции:

- обеспечение на территории сельского поселения совместно с соответствующими государственными органами общественного порядка, охраны прав граждан, осуществление функций по руководству отраслями местного хозяйства и социальной сферы;

- управление муниципальной собственностью;

- разработка и исполнение бюджета сельского поселения, программ и планов развития сельского поселения;

- организация транспортного обслуживания населения;

- организация в границах сельского поселения электро-, тепло- и газоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.3. Для обеспечения выполнения возложенных функций администрация сельского поселения наделяется следующими полномочиями:

- создает и гарантирует необходимые условия для обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

- обеспечивает исполнение полномочий органа местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами сельской Думы и постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения;

- организует проверку деятельности органов администрации сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области и Уставом сельского поселения;

- принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, в арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

- подписывает иски в суды;

- систематически анализирует состояние законности на территории поселения и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений;

- организует охрану общественного порядка на территории поселения муниципальной милицией;

- возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

- организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- через административную комиссию, комиссию по делам несовершеннолетних налагает в пределах их компетенции административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершенные ими административные правонарушения;

- рассматривает и принимает постановления по заявлениям о проведении собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, сообщает о принятом решении в

соответствии с действующим законодательством, заинтересованным лицам, обеспечивает общественную безопасность при проведении указанных, а также спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий.

При этом администрация сельского поселения осуществляет и иные меры, установленные законодательством:

- координирует свою деятельность в области обеспечения законности, предоставления правовой информации и в сфере правового воспитания с правоохранительными органами;

- обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение и разрешение адресованных ей предложений, заявлений и жалоб граждан, создает условия для беспрепятственного приема граждан должностными лицами администрации;

- в соответствии с федеральными законами и законами Волгоградской области осуществляет отдельные государственные полномочия по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения;

- при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из ее компетенции федеральными законами и законами Волгоградской области.

2.4. В целях проведения на территории сельского поселения социально-экономической политики администрация сельского поселения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение сельской Думы планы и программы социального развития поселения, формирует перспективные прогнозы социально-экономического развития сельского поселения, отчёты об их исполнении

- получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития поселения;

- содействует развитию индивидуального жилищного строительства, обеспечивает в соответствии с законодательством приватизацию жилого фонда, находящегося в муниципальной собственности;

- решает вопросы использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

- проверяет правильность эксплуатации жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности;

- создаёт условия для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры с учётом национально-культурных традиций населения;

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселении, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- организует библиотечное обслуживание населения;
- организует оказание школе методической помощи, за счет собственных и иных средств, содействует организации трудового обучения и профориентации учащихся, их трудоустройству;
- обеспечивает условия для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;
- организует в соответствии с решениями сельской Думы учет лиц, помощь которым осуществляется за счет местного бюджета;
- участвует в решении вопросов опеки и попечительства;

- организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённого пункта сельского поселения.

2.5. В целях осуществления эффективного и рационального планирования социально-экономического развития сельского поселения, реализации бюджетно-финансовой политики администрация сельского поселения:

- разрабатывает и вносит на утверждение сельской Думы проект бюджета поселения, организует его исполнение;
- представляет на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт бюджета сельского поселения;
- получает от предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, необходимые сведения об их деятельности, которая может иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения, осуществляет обязательное для такой деятельности согласование;
- обеспечивает составление балансов: денежных доходов населения, финансовых, трудовых, земельных и других ресурсов, необходимых для управления экономическим и социальным развитием поселения;
- оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные;

2.6. В целях управления муниципальной собственностью, обеспечения регулирования взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, расположенных на территории поселения, администрация сельского поселения:

- управляет муниципальной собственностью, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;
- содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;
- предоставляет в соответствии с законодательством и решениями сельской Думы льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
- заключает с предприятиями, организациями договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

2.7. В целях обеспечения на территории сельского поселения эффективного развития строительства, транспорта и связи администрация сельского поселения:

- контролирует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования;

- осуществляет утверждение генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения;

- контролирует работу пассажирского транспорта и другого имущества, обслуживающего население сельского поселения, согласовывает маршруты и графики движения транспорта (рейсовых автобусов) и другого имущества;

- содействует развитию радио, связи и телевидения.

2.8. В целях принятия мер по реализации природоохранной политики и обеспечения рационального землепользования на территории сельского поселения администрация сельского поселения:

- резервирует и изымает, в том числе путём выкупа, земельные участки в границах сельского поселения для муниципальных нужд, сдаёт в аренду земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- содействует организации ведения земельного кадастра;

- осуществляет контроль за использованием и охраной земель;

- участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения сельского поселения при предоставлении недр в пользование и отводе земельного участка, в развитии минерально-

сырьевой базы для предприятий местной промышленности;

- обеспечивает организацию на территории поселения мероприятий по охране окружающей среды, гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

- информирует население, проживающее на территории сельского поселения об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

III. Структура администрации Садовского сельского поселения

3.1. Полномочия администрации сельского поселения осуществляет Глава администрации - от имени администрации сельского поселения в целом, является высшим должностным лицом Садовского сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3.2. Глава администрации избирается и осуществляет полномочия в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом сельского поселения.

3.3. В структуру администрации сельского поселения входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Садовского сельского поселения.

3.4. Деятельность структурных подразделений администрации Садовского сельского поселения направлена на самостоятельное решение вопросов управления, отнесённые к их ведению.

3.5. Структурное подразделение администрации Садовского сельского поселения возглавляется руководителем на принципах единоначалия.

3.6. Должностные инструкции для сотрудников структурных подразделений администрации Садовского сельского поселения утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения администрации Садовского сельского поселения.

3.7. Комиссии и иные органы при администрации поселения образуются Главой администрации в соответствии с законодательством. Права, обязанности и направления деятельности каждой из комиссий определяются законодательством.

3.8. Постановления и распоряжения главы сельского поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

IV. Формирование и изменение состава администрации сельского поселения.

4.1. Администрацию сельского поселения формирует Глава администрации и руководит её деятельностью в соответствии с Уставом поселения и Положением об администрации сельского поселения.

4.2. Глава администрации назначает и освобождает от должности заместителя главы сельского поселения, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения.

4.3. При назначении на должности руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения Глава администрации обязан учитывать порядок и ограничения, установленные действующим законодательством.

4.4. По результатам обсуждения предложенной Главой администрации структуры, сельская Дума принимает решение об утверждении структуры администрации сельского поселения в порядке, определяемом Уставом сельского поселения.

4.4. После утверждения сельской Думой структуры администрации сельского поселения Глава администрации определяет ее штаты в пределах суммы средств, заложенных в бюджете сельского поселения.

4.5. Глава администрации принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.

V. Основы взаимодействия администрации сельского поселения с сельской Думой.

5.1. Взаимоотношения администрации сельского поселения с сельской Думой строятся в соответствии с принципом разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения.

Администрация сельского поселения и сельская Дума обладают собственной компетенцией, они не вправе вмешиваться в сферу полномочий друг друга.

5.2. Решения сельской Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для Главы администрации, ее органов, структурных подразделений и должностных лиц.

Глава администрации вправе обжаловать решение сельской Думы в соответствующий суд, кроме того, Глава администрации вправе решение сельской Думы, адресованное администрации сельского поселения, оставить без подписания и вернуть в сельскую Думу на доработку, если это решение противоречит законодательству или другим правовым актам, либо недостаточно обеспечено финансовыми, материально-техническими и организационными средствами. Порядок реализации указанного права и правовые последствия этого определяются в соответствии с законодательством и Уставом сельского поселения.

5.3. Администрация сельского поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации депутатских комиссий и предложения объединений депутатов сельской Думы и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

5.4. Администрация сельского поселения принимает к исполнению относящиеся к ее ведению решения сельской Думы, регулярно докладывает ей о ходе выполнения указанных решений и принятых мерах. Права сельской Думы, реализация которых обеспечивается администрацией сельского поселения, устанавливаются законодательством, Уставом сельского поселения, Регламентом сельской Думы, а также другими решениями, принятыми в пределах ее компетенции.

5.5. Должностные лица администрации сельского поселения вправе присутствовать на заседаниях сельской Думы, ее комиссий в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов. Сельская Дума, ее постоянные комиссии вправе не позднее, чем за три дня до своего заседания приглашать соответствующих должностных лиц на заседание.

5.6. Администрация сельского поселения на основе действующего законодательства и по решению сельской Думы обязана предоставить депутату или группе депутатов для выполнения депутатских обязанностей необходимые условия.

Глава Администрации: _____ Н.М.Мосиенко.