

АДМИНИСТРАЦИЯ САДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 апреля 2022 года

№ 25

**«Об утверждении Инструкции
о мерах пожарной безопасности
в администрации Садовского сельского
поселения Быковского муниципального
района Волгоградской области»**

В соответствии со статьей 16 Федерального Закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. N69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями) и на основе , Постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию о мерах пожарной безопасности в администрации Садовского сельского поселения (Приложение №1).
2. Ведущему специалисту администрации Бабенко О.И. ознакомить работников администрации с данной инструкцией под роспись.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на сайте администрации и на информационном стенде администрации Садовского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Садовского
сельского поселения

Ю. Н. Курганов

ИНСТРУКЦИЯ № 1
о мерах пожарной безопасности в здании Администрации

1. Общие положения.

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений, учреждений (далее - Учреждение) в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками. Данная инструкция определяет общие требования пожарной безопасности для здания Администрации Садовского сельского поселения (далее здания Администрации), устанавливает противопожарный режим соответствующий их деятельности, порядок оповещения о пожаре, порядок экстренной эвакуации при пожаре, а так же порядок действий на случай возникновения пожара.

1.2. Все работники предприятия должны допускаться к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. В целях реализации Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный (не реже 1 раза в год);
- внеплановый;
- целевой.

1.4. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.5. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с иными категориями работников (граждан) по решению Главы администрации.
- 1.6. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.
- 1.7. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:
- со всеми вновь принятыми на работу;
 - с переводимыми из одного подразделения в другое;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с командированными работниками;
 - с сезонными работниками;
 - со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные монтажные и иные работы на территории администрации;
 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 1.8. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным распоряжением Главы администрации.
- 1.9. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.
- 1.10. Все работники должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.
- 1.11. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным распоряжением Главы администрации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.
- 1.12. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным Главой администрации.
- 1.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.
- 1.14. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.
- 1.15. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
 - при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
 - для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников администрации;
 - при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым

- предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других администрациях;
 - при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

1.16. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

1.17. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при организации массовых мероприятий с персоналом администрации.

1.18. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации.

1.19. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

1.20. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

1.21. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

1.22. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

1.23. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Общая ответственность за обеспечение пожарной безопасности в здании поселения, на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством возлагается на Главу поселения.

Персональная ответственность за состояние пожарной безопасности в помещении, проведение отдельных видов пожароопасных работ и контроль за соблюдением правил пожарной безопасности возлагается на работников в соответствии с приказом по администрации «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в здании Администрации и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность».

2. Обязанности лиц ответственных за пожарную безопасность в организации, обязанности работников

2.1.. Руководитель обязан:

а) обеспечить выполнение правил пожарной безопасности, изложенных в настоящей инструкции, через ответственных лиц осуществлять контроль соблюдением установленного настоящей инструкцией противопожарного режима всеми работниками Администрации

б) назначить своим приказом лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение требований настоящей инструкции в аудиториях, служебных, подсобных и технических помещениях, кладовых, эксплуатацию электронагревательных приборов, оргтехники, бытовых приборов

в) определить порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

г) определить порядок проведения первичного и сроки прохождения повторного противопожарного инструктажа (под роспись) и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначить ответственных за их проведение;

г). организовать установку в помещениях на видных местах табличек с указанием ответственных за пожарную безопасность лиц и номера телефона для вызова пожарной охраны;

е) обеспечить разработку и утвердить план экстренной эвакуации людей при пожаре, порядок оповещения людей, инструкцию, определяющую действия персонала и ответственных лиц в случае пожара. Проводить практические занятия по отработке указанного плана оповещения и эвакуации людей, вызову пожарной охраны, умению пользоваться средствами пожаротушения не реже 1 раза в полугодие;

ж.) обеспечить ответственных лиц электрическими фонариками на случай отключения электроэнергии при пожаре.

2.2.. Должностные лица, ответственные за пожарную безопасность обязаны:

а) обеспечить выполнение настоящей инструкции и типовых правил пожарной безопасности специалистами и обслуживающим персоналом;

б) периодически проверять состояние пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения, исправность пожарной сигнализации, содержание путей эвакуации;

в) обеспечить постоянное содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения, систем противопожарной защиты (огнетушителей, установок пожарной сигнализации) на закрепленных участках. В случае неисправности или выхода их из строя принимать незамедлительные меры к приведению системы в работоспособное состояние;

Оповещение людей о пожаре (команда к эвакуации) в здание производится тремя длинными звонками (с промежутком в 5 сек.) в трехкратном исполнении с промежутком исполнения в 10 сек. Последний звонок не прекращается до полной эвакуации людей из здания. Решение об эвакуации принимает определенное ответственное лицо, подающее звонки только при наличии визуальных признаков пожара (дым, огонь), руководитель Администрации, либо лицо его замещающее, а также начальник прибывшего пожарного подразделения. По решению руководителя может быть отработана другая система оповещения людей о пожаре (голосовая громкоговорящая установка и др.)

2.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в организации;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности, применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку материалов, оборудования и приспособлений;

- при обнаружении нарушений в работе немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно – техническому минимуму;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования ответственного по охране труда и руководителей организации

3. Содержание здания и помещений.

3.1. Территория Администрации должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

3.2.. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и пожарным водоемосточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными.

О закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, следует немедленно уведомлять пожарную охрану.

3.3.. Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов и оборудования, а также для стоянки автотранспорта.

3.4.. Разведение костров, сжигание мусора на территории не допускается.

3.5. Строительство временных зданий и сооружений на территории Администрации, как правило, не разрешается. В отдельных случаях такое строительство должно быть согласовано с Государственной противопожарной службой.

3.6. Запрещается оставлять во дворах и вблизи здания Администрации бочки с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, баллоны со сжатыми и сжиженными газами, порожние бочки и баллоны, а также разводить костры, сжигать мусор, выбрасывать не затушенный уголь и золу.

3.7. Чердачные помещения должны содержаться в чистоте и порядке. Не разрешается их использование для хранения и складирования легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (ЛВЖ, ГЖ), устройства мастерских, голубятен, хранения архива и др. сгораемых материалов (за исключением оконных рам). Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены.

3.8. Двери чердаков, технических этажей, подвалов, а также двери в противопожарных стенах и вентиляционных камерах должны содержаться в закрытом состоянии. Ключи от дверей чердаков и подвалов должны храниться в определенном, доступном для получения их в любое время помещении и выдаваться в установленном порядке под роспись. На дверях (люках) чердачных и технических помещений должны быть надписи, определяющие назначение помещения и место хранения ключей;

3.9. Обработанные (пропитанные) в соответствии с нормативными требованиями деревянные конструкции по истечении сроков действия обработки (пропитки) и в случае потери огнезащитных свойств составов должны обрабатываться (пропитываться) повторно. Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже двух раз в год.

3.10. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры и тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

3.11. В период пребывания в зданиях людей все двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей)

запоров (задвижек, крючков и т.п.).

3.12. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей двери эвакуационных выходов должны быть открыты. Обслуживающий персонал необходимо дополнительно проинструктировать.

3.13. На каждом этаже учреждения на видных местах вывешиваются планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, которые необходимо изучить и практически (не реже 1 раза в полугодие) отрабатывать с дежурным персоналом и лицами задействованными в организации эвакуации.

3.14. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на путях эвакуации, в залах и др. помещениях необходимо надежно крепить к полу

В зданиях Администрации проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.

3.15. Хранение в комнатах, холлах и др. помещениях оборудования, наглядных пособий, а также проведение др. видов работ не связанных с основным видом деятельности не допускается;

3.16. Хранение фильмокопий, диапозитивов, слайдов, магнитных лент и т.п. необходимо осуществлять в специально выделенных помещениях.

4. В зданиях Администрации запрещается:

- курить в помещениях, коридорах, лестничных клетках, туалете, чердаке и подвале;

- пользоваться открытым огнем в помещениях, на чердаке и в подвале;

- хранить в комнатах и применять бензин, керосин и другие

легковоспламеняющиеся и горючие жидкости для уборки помещений и других нужд;

- хранить и применять в подвале ЛВЖ и ГЖ (бензин, керосин, нитрорастворители и т.п.), порох, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлюлозу и другие взрывопожароопасные вещества и материалы;

- использовать чердак, подвалы, технические этажи, электрощитовые и др. технические помещения для организации производственных участков, мастерских, аккумуляторных, а также размещения лабораторий с взрыво-пожароопасными процессами, а также хранения сгораемых материалов, оборудования, мебели и др. предметов;

- устраивать склады горючих материалов и мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения в подвале, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток;

- применять для отделки, облицовки стен и потолков на путях эвакуации (лестничных клетках, фойе, вестибюлях, коридорах) горючие материалы;

- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, коридоров, холлов и др. помещений связанных с пребыванием людей;

- забивать наглухо, снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей и холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток, а также устройства для их самозакрывания;

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

- оставлять неубранным промасленный обтирочный материал;

- устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под маршами лестниц и на их площадках товары, мебель и др. горючие материалы.

- устраивать на путях эвакуации пороги, турникеты, раздвижные, подъемные и вращающиеся двери и др. устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и

тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

- производить огневые, электрогазосварочные и другие пожароопасные работы в зданиях при наличии в них людей, а так же без письменного разрешения руководителя или его заместителя ответственного за пожарную безопасность;

- производить работы по перепланировке помещений, отделки путей эвакуации с отступлением от требований строительных норм и без согласования с Государственной противопожарной службой.

- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;

- производить отопление труб системы отопления, водоснабжения и канализации открытым огнем. Для этих целей следует применять горячую воду, пар, нагретый песок;

- закладывать кирпичом оконные проемы в подвальных помещениях, устанавливать на прямых и окнах несъемные металлические решетки.

5. Содержание электроустановок и электрических сетей.

5.1. Все электрические установки должны иметь защиту от токов короткого замыкания и других отклонений от нормальных режимов, могущих привести к пожарам.

5.2. Плавкие вставки предохранителей должны быть калиброваны с указанием на клейме номинального тока вставки (клеймо ставится заводом-изготовителем или лабораторией).

5.3. Соединения, оконцевания и ответвления жил, проводов и кабелей, во избежание опасных в пожарном отношении переходных сопротивлений, необходимо производить при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

5.4. Устройство и эксплуатация электросетей-временок не допускаются. Исключением могут быть электропроводки, питающие места производства строительных, временных ремонтно-монтажных и аварийных работ, выполненные с защитой от механических повреждений изоляции.

5.5. Электронагревательные приборы, настольные лампы, радиоприемники, телевизоры, пылесосы и т.д. разрешается включать в электрическую сеть только при помощи штепсельных соединений заводского изготовления.

5.6. В складах, кладовых с наличием горючих материалов и изделий в сгораемой упаковке электрические светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками или светорассеивателями. Хранимый материал должен располагаться не ближе 50 см. от светильника. Светильники необходимо располагать от сгораемых строительных конструкций не ближе 20 см.

5.7. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые по окончании работы закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены (за исключением дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии).

5.8. В здании должно быть назначено ответственное лицо за общее состояние и эксплуатацию всего электрохозяйства, за обеспечение пожарной безопасности электроустановок и электросетей.

5.9. Ответственные за эксплуатацию электроустановок и электросетей сотрудники обязаны:

- систематически (не реже 1 раза в месяц) проводить профилактические осмотры электрооборудования и электросетей в здании, проверять наличие и исправность аппаратов защиты;

- принимать немедленные меры к устранению нарушений правил устройства электроустановок (ПУЭ), а также нарушений, могущих привести к пожару. Результаты осмотров электроустановок, обнаруженные неисправности и принятые меры обязательно

фиксировать в специальном журнале;

- немедленно отключить неисправные электросети и электроаппараты до приведения их в пожаробезопасное состояние;
- организовать своевременный замер сопротивления изоляции.

5.10. При эксплуатации электроустановок запрещается :

- приносить из дома и использовать в помещениях бытовые электронагревательные приборы (электрочайники, электроплитки, кипятильники и другие нагревательные и газовые приборы) для обогрева, приготовления пищи и (за исключением специально оборудованных помещений, при наличии подставок из негорючих материалов);
- оставлять без присмотра включенными в электросеть электрические пишущие, счетные машинки и др. бытовые и осветительные электроприборы, оргтехнику;
- обертывать электролампы, накрывать настольные электролампы бумагой и другими сгораемыми материалами;
- производить самостоятельно установку и ремонт электроприборов и монтаж электросети;
- эксплуатировать неисправные электроприборы и электросети-временки (за исключением ремонтных работ);
- перегружать электросеть одновременным включением нескольких электроприборов;
- использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией и изоляцией, потерявшей в процессе эксплуатации защитные электроизоляционные свойства;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки (жучки) или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, рубильниками, другими электрическими изделиями и приборами.
- использовать для прокладки электросетей радио и телефонные кабели и провода;
- снимать защитные колпаки со светильников закрытого исполнения;
- устраивать воздушные линии электропередачи над горючими кровлями, навесами, штабелями лесоматериалов, тары и складами горючих материалов;

6. Содержание средств пожаротушения, оповещения и сигнализации.

6.1. Системы оповещения людей о пожаре и пожарной сигнализации в здании администрации должны содержаться в исправном (рабочем) состоянии и периодически проверяться специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию. Результаты проверки оформляются соответствующим актом и заносятся в специальный журнал, который находится у руководителя .

6.2. Здание Администрации обеспечивается огнетушителями из расчета: один огнетушитель на каждые 20 погонных метров коридора, но не менее 2-х на этаж., актовые залы (не менее 2 на помещение). Вид огнетушителя определяется исходя из класса возможного пожара.

6.3. Учет, проверка наличия и состояния первичных средств пожаротушения осуществляется специально назначенным приказом по базе лицом в специальном журнале (форма произвольная). Каждый огнетушитель должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской. На каждый огнетушитель заводится соответствующий паспорт.

6.4. Огнетушители необходимо размещать в коридорах и проходах на видных в местах не препятствующих свободной эвакуации, вблизи от выходов на высоте не более

1,5 метра.

6.5. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных целей и прочих нужд не связанных с тушением пожаров не допускается

7. Порядок использования первичных средств пожаротушения.

К первичным средствам пожаротушения относятся: пожарные краны, ручные огнетушители, ящики с песком, асбестовые и войлочные полотна, бочки с водой, принцип применения которых основан на предотвращении доступа кислорода воздуха в зону горения.

Простейшим средством пожаротушения- является песок, который в сухом виде можно использовать в абсолютном большинстве случаев для ликвидации пожаров. Вода является почти универсальным средством тушения, но ее нельзя применять, когда в очаге пожара находятся электрические провода и электроустановки под напряжением, а также вещества, которые, соприкасаясь с водой, воспламеняются или выделяют горючие газы (алюминий, магний, цинк, калий, кальций, рубидий, цезий, карбиды, нитроглицерин, селитра и др.).

Не следует применять воду для тушения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (нефть, бензин, керосин, ацетон, спирт и т. п.), так как они, всплывая на поверхность воды, продолжают гореть.

Ручные огнетушители подразделяются по составу огнетушащего вещества на пенные, газовые и порошковые.

Огнетушитель химический пенный ОХП-10 предназначен для тушения различных горючих материалов, за исключением электроустановок под напряжением, а также щелочных металлов. Для приведения огнетушителя ОХП-10 в действие необходимо:

- прочистить спрыск шпилькой, взявшись левой рукой за ручку на корпусе, правой сорвать пломбу, перекинуть рукоятку на 180°;
- у очага пожара взять правой рукой за ободок дна и перевернуть огнетушитель, слегка встряхнув его, направить струю пены под основание огня.

Огнетушители углекислотные ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8 и другие (емкостью соответственно 2, 5, 8 литров и т. д.)-предназначены для тушения пожаров различных веществ и электроустановок под напряжением до 1000 в, за исключением веществ, которые могут гореть без доступа воздуха (целлулоид, киноплёнка на горючей основе, порох и др.).

Для приведения огнетушителя в действие необходимо:

раструб огнетушителя направить на очаг пожара, открыть вентиль (при запорно-пусковом устройстве пистолетного типа, выдернуть чеку, опустить рычаг вниз) и направить струю углекислоты на очаг пожара с расстояния не более 2-х метров. При работе с углекислотными огнетушителями не следует брать за раструб во время выхода углекислоты, так как температура его отрицательна и можно получить ожог руки.

8. Действия в случае возникновения пожара.

8.1 В случае обнаружения пожара или его признаков (пламя, повышения температуры, появления запах дыма, гари) работники администрации обязаны:

- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01 (либо по другому установленному номеру) с указанием точного адреса учреждения, места возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других к эвакуации людей из здания в безопасное место, согласно плана эвакуации;
- оповестить руководителя учреждения или его заместителя о пожаре и принимаемых мерах;

- организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по ликвидации обнаруженного пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, вода из внутренних пожарных кранов);

8.2. Руководитель, ответственные должностные лица при получении сообщения о пожаре по прибытию к месту пожара обязаны:

- проверить при необходимости продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре (если она не была задействована);
- организовать эвакуацию людей в безопасное место, эвакуацию и защиту материальных ценностей в соответствии с планом пожаротушения (соответствующей инструкции), осуществлять руководство этой работой и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;
- организовать проверку наличия людей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам;
- выделить для встречи прибывающих пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водопроводов;
- проверить включение в работу автоматической системы пожаротушения (при ее наличии);
- при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;
- организовать отключение электроэнергии, перекрытие газовых коммуникаций, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара.
- обеспечить мероприятия по защите людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
- информировать начальника прибывшего пожарного подразделения о наличии в здании людей, о местонахождении очага пожара, мерах, принятых по его ликвидации, о наличии в складах и подвалах взрыво-пожароопасных материалов, баллонов с газом и т.д.
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану.

8.3. При проведении эвакуации должностные лица обязаны:

- исключить условия способствующие возникновению паники.
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные и кратчайшие пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей;
- эвакуацию начинать из помещений в которых возник пожар и смежных с ними помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- тщательно проверить все помещения чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, спрятавшихся под столами, в шкафах и др. местах;
- выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность работников администрации в здание, где возник пожар;
- воздерживаться от открывания окон и дверей, а так же разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма и дыма в смежные помещения;
- покидая помещение, следует закрыть все окна и двери;

9. Обязанности каждого работника по обеспечению пожарной безопасности в его отсутствие.

9.1. В целях обеспечения пожарной безопасности в здании в ночное время по

окончании рабочего дня каждый работник обязан перед закрытием тщательно осмотреть закрепленные (эксплуатируемые) помещения и проверить:

- нет ли дыма, запаха гари и других признаков горения при обнаружении подобных признаков выявить причину и принять меры к ее устранению. При невозможности установления причины задымления вызвать пожарную охрану.

- проверить и выключить все электроприборы и освещение ;

- закрыть окна, фрамуги и форточки;

- проверить состояние рабочих столов, урн для мусора, подсобных помещений т. п. в целях удаления из них предметов могущих привести к пожару;

- обеспечить свободный проход в помещениях к основным и запасным выходам, средствам пожаротушения;

- закрыть кабинет, сдать под сигнализацию. Ключи оставить в специально отведенном месте.

- обслуживающий персонал (технички, обязаны перед уходом обойти, места общего пользования, помещения не закрывающиеся на замки на закрепленной территории с целью выявления возможных источников пожара;

10. Производство ремонтно-строительных работ в здании.

10.1. Ремонтные работы, перепланировка помещений должны производиться с разрешения и согласования руководителя. Вопросы перепланировки помещений, облицовки стен и перекрытий на путях эвакуации (коридоров, холлах и т.д.) должны быть согласованы с Государственной противопожарной службой.

10.2. Ежедневно по окончании рабочего дня место ремонтных и строительных работ должно осматриваться лицом, ответственным за проведение этих работ, а также лицом охраны (сторожем). Любого вида механизмы, электроинструменты и оборудование по окончании рабочего дня должно быть отключено, обесточено.

10.3. Строительный мусор должен своевременно убираться, не допускается оставление его на ночное время, не разрешается складирование в здании строительных материалов более их дневной потребности.

10.4. Проведение сварочных и огневых работ в здании администрации разрешается только после инструктажа лиц, проводимых работы в соответствии с пунктами 16.3, 16.4, 16.5 Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-93).

10.5. Проведение электрогазосварочных и других огневых работ (разогрев, отопев труб, битумные работы), должны производиться с письменного разрешения лица, ответственных за пожарную безопасность в здании. После завершения сварочных (огневых) работ необходимо тщательно проверить прилегающие к месту их проведения конструкции и предметы, организовать контроль за их состоянием не менее чем на 4 часа, чтобы исключить возможность их загорания;

10.6. До начала строительных, ремонтных и др. работ, лица (в том числе бригада подрядчик) должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности под роспись.

11. Обязанности и действия работников при пожаре

11.1. Каждый работник организации при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) **должен:**

- немедленно прекратить работу и вызвать пожарную охрану по телефону «01» (с сотового телефона 010 - сообщив при этом адрес организации, наименование организации, место возникновения, фамилию, имя, отчество, телефон);
- принять по возможности меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- отключить от питающей электросети закрепленное электрооборудование;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить окружающих сотрудников;
- при общем сигнале опасности покинуть здание.

11.2. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о пожаре обязан:

- вызвать по телефону пожарную охрану;
- немедленно оповестить своих подчиненных и прочих работников;
- сообщить о пожаре лицу ответственному за пожарную безопасность на объекте;
- принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.

11.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность на объекте, прибывшие к месту пожара, обязано:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность собственника имущества (генеральный директор, учредитель);
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отключить электроэнергию, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних работников, не участвующих в локализации пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

11.4. При прибытии пожарных подразделений лицо ответственное за пожарную безопасность на объекте обязано проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара. Он обязан также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

