

**АДМИНИСТРАЦИЯ САДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 января 2022 г.

№ 4

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
Садовском сельском поселении Быковского муниципального района
Волгоградской области на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Уставом Садовского сельского поселения, и в целях повышения эффективности деятельности администрации Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Садовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Садовском сельском поселении Быковского муниципального района Волгоградской области на 2022 год (согласно приложению).
2. Постановление № 9 от 25.01.2021 г. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Садовском сельском поселении Быковского муниципального района Волгоградской области на 2021 год – считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации .
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Садовского
сельского поселения:

Ю. Н. Курганов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Садовского сельского поселения № 4 от
13.01.2022 г

**План мероприятий по противодействию коррупции в Садовском сельском поселении Быковского муниципального района
Волгоградской области на 2022 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации Садовского сельского поселения	Ежемесячно	ведущий специалист Бабенко О. И. .
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Садовского сельского поселения и их проектов	По мере необходимости	ведущий специалист Бабенко О. И.
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Садовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	ведущий специалист Бабенко О. И.
1.4.	Направление в Прокуратуру Быковского района проектов МНПА и МНПА Садовского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	По мере необходимости	ведущий специалист Бабенко О. И.
1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов администрации Садовского сельского поселения	На постоянной основе	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	январь – апрель 2021 г.	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Садовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле)	до 01 сентября 2021 года	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.1.4.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими	до 15 сентября 2021 года	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.1.5.	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об	На основании поступившей информации	Ведущий специалист Бабенко О. И.

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;</p> <p>- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>		
2.1.6.	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	<p>При поступлении на муниципальную службу</p>	<p>Ведущий специалист Бабенко О. И.</p>
2.1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ведущий специалист Бабенко О. И.</p>

2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов

2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	сентябрь	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Ежеквартально	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.2.4.	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Ведущий специалист Бабенко О. и.
2.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта	декабрь	Ведущий специалист Бабенко О. И.

	интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов		
2.2.6.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Садовского сельского поселения	ноябрь	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Садовского сельского поселения Петрова Л. В.
2.2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	июль	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.2.8.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Садовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Садовского сельского поселения	Ежеквартально	Ведущий специалист Бабенко О. И.
2.2.9.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством	март	Глава администрации Курганов Ю. Н.

	дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Садовского сельского поселения	III квартал 2021 года	Ведущий специалист Бабенко О. И. .
3.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;	23.09.2022 г. 25.11.2022	Ведущий специалист Бабенко О. И.
3.3.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.	на полугодовой основе	Ведущий специалист Бабенко О. И.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ САДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Организация контроля за представлением лицами,	январь – апрель	Глава администрации Курганов Ю. Н.

	замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	(ежегодно)	
4.2.	Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	на постоянной основе	Глава администрации Курганов Ю. Н.
4.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Садовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Ведущий специалист Курганов Ю. Н.
4.4.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	на основании поступившей информации	Ведущий специалист Бабенко О. И.
4.5.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	На постоянной основе	Ведущий специалист Бабенко О. И.
4.6.	Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных	29.03.2022	Ведущий специалист Бабенко О. И.

	учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	28.10.2022 г.	
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ САДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
5.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Садовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	в течение 2022 г	Ведущий специалист Бабенко О. И.
5.2.	Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Садовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	в течение 2022 г	Ведущий специалист Бабенко О. И.

	самоуправления»		
5.3.	Обеспечение взаимодействия администрации Садовского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией	в течение 2022 г	Ведущий специалист Бабенко О. И.
5.4.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Садовского сельского поселения	в течение 2022 г	Ведущий специалист Бабенко О. И.
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1.	Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Садовского сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2022 г	Главный специалист Ефременко С. А.
6.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Садовского сельского поселения	ежеквартально	Главный специалист Ефременко С. А.
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Садовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать	в течение 2022 г	Ведущий специалист Бабенко О. И.

	о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Садовского сельского поселения		
7.2.	Разработка и размещение в помещениях администрации Садовского сельского поселения и информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	январь	Ведущий специалист Бабенко О. И.
7.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам	постоянно	Глава поселения
7.4	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	постоянно	Глава поселения
7.5	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	постоянно	Глава поселения