

Волгоградская Область
Быковский Муниципальный район
Администрация Садовского Сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2021 г.

№ 47

Об оплате труда работников, Муниципального казенного учреждения «Импульс» Садовский досуговый центр на 2021 год.

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Садовского сельского поселения
Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение Об оплате труда работников, Муниципального казенного учреждения «Импульс» Садовский досуговый центр на 2021 год. (приложение1).
2. Постановление вступает в силу с момента его обнародования и размещения на сайте Администрации Садовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Садовского
Сельского поселения

Ю. Н. Курганов

Положение
Об оплате труда работников, Муниципального
казенного учреждения «Импульс»
Садовский досуговый центр
на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Импульс»

Садовский досуговый центр на 2021 год (далее Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Садовского сельского поселения

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Импульс» Садовский досуговый центр

(далее работники), и включают в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Импульс»

Садовский досуговый центр ;

- виды и размеры выплат компенсационного характера, порядок их применения;

- виды и размеры выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Условия оплаты труда, размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год, включается в общий объем ассигнований бюджета поселений на оплату труда Администрации Садовского сельского поселения и не может превышать объем средств на оплату труда предыдущего года, если это не предусмотрено изменениями действующего законодательства.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству,

А также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам, согласно приложению № 1.
- 2.2. Индексация базовых(минимальных) размеров окладов работников осуществляется в размерах и в сроки, установленные законодательством.
- 2.3. Работники имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.4. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда(трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, то указанному работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями и(или) опасными условиями труда устанавливаются в порядке, предусмотренным статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников и не образуют новой должностной оклад.

3.3. На момент введения новой системы оплаты труда, устанавливаемой настоящим Положением, выплата работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при заключении трудовых договоров по должностям, по которым предусматривалось установление этой доплаты.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных(совмещение профессий(должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и праздничные дни) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.4.1. В случае, если по желанию работника за работу в выходной или праздничный нерабочий день ему предоставляется другой день отдыха, то работа

в этот день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.2. Работника, н в одной и той же организации в пределах рабочего дня, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой, или такой же должности(профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий(должностей), увеличение работ(расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера в процентах к должностному окладу:

надбавка за сложность и напряженность;

премия по итогам работы;

надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления;

надбавка за квалификацию водителям автомобиля.

4.2. Работникам за счет и в пределах выделенных ассигнований на оплату труда может устанавливаться надбавка за сложность и напряженность, в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер стимулирующих выплат за сложность и напряженность в труде устанавливается распоряжением Главы Администрации Садовского сельского поселения.

4.3. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера за стаж работы в органах местного самоуправления в процентах к должностному окладу:

от 3 до 8 лет – 10 процентов;

от 8 до 13 лет – 15 процентов;

от 13 до 18 лет – 20 процентов;

от 18 до 23 лет – 25 процентов;

от 23 лет и выше – 30 процентов.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

4.4. Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за квалификацию при наличии в водительском удостоверении соответствующих отметок, дающих право управления определенными категориями транспортных средств, в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

«В» или «С» или «Д» - 10%;

«В», «С», «Е» или только «Д», или «Д», «Е» - 15%;

«В», «С», «Д», «Е» - 25%.

4.5. Работникам в пределах фонда оплаты труда выплачивается премии по итогам работы: -за месяц, за год.

Ежемесячная премия за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей выплачивается в размере 30% должностного оклада.

Премияльные выплаты работникам по итогам работы за год производится в размере двух должностных окладов при условии экономии фонда средств по

статье « оплата труда и начисление на оплату труда» и в зависимости от личного вклада работника в результате работы за фактически отработанное время.

Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, размер указанных премий снижается в следующих размерах:

при «замечании» - на 50%;

при «выговоре» - на 100%.

4.6. Работнику связи с характером работы, обеспечивающим выполнение функций, расширяющих или усложняющих основную трудовую деятельность, с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, результативности, использования инновационных подходов в работе, стажа работы и других факторов может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и определении его размера принимается Главой Садовского сельского поселения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – не более 2,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности и профессии работников не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Другие вопросы оплаты труда.

5.1. В пределах выделенных ассигнований на оплату труда работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов по итогам полугодия. Решение о выплате материальной помощи принимает Глава Садовского сельского поселения.

Глава Садовского
сельского поселения:

Ю. Н. Курганов

**Должностные оклады работников, Муниципального
казенного учреждения «Импульс»
Садовский досуговый центр
на 2021 год**

Размеры

Окладов (должностных окладов) работников Муниципального

казенного учреждения «Импульс»
Садовский досуговый центр
на 2021 год

№ п/п	Наименование должности(профессии)	Размер оклада(должностного оклада) (рублей)
1	Директор	4479
2	Специалист по молодежной политике	3360
3	Бухгалтер	2240
4	Водитель	4479
5	Уборщик служебных помещений	2023
6	Тракторист - машинист	2023
7	Оператор котельной	1214

Глава Садовского
сельского поселения

Ю. Н. Курганов