

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Садовского сельского поселения  
Быковского муниципального района  
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года

№ 63

Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Садовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2018 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)". Уставом Садовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Садовского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Садовского  
поселения



Ю. Н. Курганов

ФОРМА проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при  
проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля  
за соблюдением правил благоустройства территории Садовского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

1. Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов).

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ 3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_ 4. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ (номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

5. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

\_\_\_\_\_ 7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки::

N п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями	статья 6 Правил благоустройства			
2.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, кошение придворовых территорий	статья 6 Правил благоустройства			
3.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	статья 11 Правил благоустройства			
4.	Соблюдаются ли	статья 16 Правил			

	<p>требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?</p>	<p>благоустройства</p>			
5.	<p>Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?</p>	<p>статья 5 Правил благоустройства</p>			
6.	<p>Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам</p>	<p>статья 23 Правил благоустройства</p>			
7.	<p>Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?</p>	<p>статья 4 Правил благоустройства</p>			

8	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	статья 8 Правил благоустройства			
9	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на	статья 8 Правил благоустройства			
10.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	статья 6 Правил благоустройства			
11.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности,	статья 7 Правил благоустройства			

	оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?				
12.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	статья 6 Правил благоустройства			
13.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	статья 10 Правил благоустройства			
14	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	статья 9 Правил благоустройства			

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись)  
уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись)  
лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист  
\_\_\_\_\_  
(дата)