

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Садовского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023г.

№ 80

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, и руководителями муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", администрация Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, и руководителями муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Садовского сельского поселения от 24.03.2014г. №9 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области и членов их семей на сайте Администрации Садовского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для обнародования».
- 3.. Контроль исполнения постановления оставляю за собой
4. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

И. о Главы Садовского
сельского поселения
Ефременко

С. А.

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, и руководителями муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее именуется - проверка), представленных:

лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - лица, претендующие на должности руководителей учреждений);

руководителями муниципальных учреждений Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - руководители учреждений).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - работодатель).

3. Проверку осуществляет кадровая служба работодателя (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Волгоградской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на должность руководителя учреждения, или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Садовского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области;

в) применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

14. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, а также лица, замещающего должность руководителя учреждения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, уполномоченные лица кадровой службы, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

Проверяемое лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

15. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

16. В случае увольнения проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. В случае увольнения лица, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

18. В случае увольнения лица, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

19. В случаях, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 17 и 18 настоящего Положения, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации